ФОНД ПРЕЗИДЕНСКИХ ГРАНТОВ
АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ГРАНИ»
ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА
АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ ПАРК «АРГАМАЧ»
ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АРХЕОЛОГ»

Информационное письмо № 1

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в Шестой Международной научной конференции **«АРХЕОЛОГИЯ В ИССЛЕДОВАНИЯХ МОЛОДЫХ».** Конференция состоится 20-22 октября 2022 года в Археологическом парке «Аргамач» (с. Аргамач-Пальна Елецкого района Липецкой области).

В рамках конференции пройдет организуемый при поддержке Фонда президентских грантов научно-исследовательский семинар **«Каменный век. Взгляд из будущего»** (проект **«Путешествие в каменный век»**).

Приглашаются молодые ученые, музейные работники, аспиранты, магистранты, студенты. Язык конференции – русский.

Трёхразовое питание и кофе-брейк – за счет организаторов конференции, проезд и проживание – за счет средств участников или направляющей стороны.

Формат мероприятия предусматривает подключение по видеосвязи.

Для участия в конференции необходимо ***до 1 октября 2022 г.*** Подать заявку по адресу (заполнить форму): https://forms.yandex.ru/u/624e9853c82396c7592fee17/, где указать тему выступления.

Материалы конференции будут опубликованы и представлены для размещения в базе РИНЦ. Тексты докладов в электронном варианте принимаются до 1 ноября 2022 г.

Требования к оформлению материалов представлены в ***Приложении 1.***

Место, дата и время проведения конференции:

Россия, Археологический парк «Аргамач» (с. Аргамач-Пальна Елецкого района Липецкой области, ул. Библиотечная д. 27)**, 20-22 октября 2022 года. Начало в 10-00.**

Контактная информация:

E-mail: **archkonf.argamach@mail.ru;**

Тел. +79802619970 (Голышкин Александр Олегович)

Оргкомитет:

Председатель: Ляпин Денис Александрович – генеральный директор Автономной некоммерческой организации исследовательского центра «Грани», директор Института истории и культуры Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (г. Елец, Липецкой области), д.и.н.;

Заместитель председателя: Бессуднов Александр Николаевич – президент Липецкой областной научной общественной организации «Археолог» (г. Липецк), к.и.н.;

Члены оргкомитета:

Голотвин Александр Николаевич – генеральный директор Археологического парка «Аргамач» (с. Аргамач-Пальна, Елецкого района, Липецкой области), к.и.н;

Захарова Елена Юрьевна – профессор кафедры археологии и истории древнего мира Воронежского государственного университета (г. Воронеж), д.и.н.;

Голышкин Александр Олегович – научный сотрудник НПО «Черноземье» (г. Липецк).

Приложение 1

Правила оформления материалов.

Объем текста не должен превышать 6000 знаков с пробелами (без учета «шапки» доклада, библиографического списка, списка сокращений и сведений об авторе). Поля – 20 мм с каждой стороны, межстрочный интервал – 1,5, шрифт – «Times New Roman», кегль – 14 (для всего текста, включая название статьи и автора), абзацный отступ – 1 см. Формат файла ***doc**. Нумерация страниц не проставляется. Использование стилей или автоматических режимов не допускается (в том числе касается и списка литературы).

Название доклада пишется заглавными буквами по центру страницы жирным шрифтом.

Ниже жирным курсивом пишется «*© 2022 г.»* и далее – имя отчество (инициалы) фамилия (полностью) автора/авторов. Выравнивание по центру.

Следующая строка: название организации, город, страна – курсивом, выравнивание по центру.

Следующая строка: аннотация – до 350 знаков с пробелами (Слово «Аннотация» не пишется). Выравнивание по ширине.

Следующая строка: ключевые слова. Словосочетание «*Ключевые слова:»* курсивом, затем с маленькой буквы 3-5 слов или словосочетаний. Выравнивание по ширине.

Название публикации, фамилия и инициалы автора/авторов, аннотация (до 350 знаков с пробелами) и ключевые слова (3–5 слов или словосочетаний) на английском языке указывается в конце статьи после списка литературы. Оформление такое же, как и «шапки» на русском языке.

Далее следует текст работы, выравнивание по ширине. Подстрочные ссылки не допускаются. Проставляется автоматическая расстановка переносов слов.

При необходимости можно указать источник финансирования исследований (грант, спонсорская поддержка и пр.) и слова благодарности, эти сведения размещаются в конце текста отдельным абзацем (***жирный курсив***) перед списком литературы (размещение этой информации в виде автоматической сноски категорически не допустимо).

Выделения в тексте допускаются только курсивом основного шрифта.

Включение в текст таблиц, диаграмм, фотографий и рисунков не допускается (только отдельными файлами под соответствующими №№).

Возможна публикация одной качественно выполненной иллюстрации (в формате tiff). Разрешение при сканировании не менее 300 dpi. Иллюстрации в формате jpeg не принимаются. Все линии должны быть четкими. Изображения оформляются на формате листа А4. Поля со всех сторон – не менее 20 мм. Позиции проставляются под рисунком арабскими цифрами курсивом. Рисунок должна сопровождать подпись по схеме: рис. Общее название: 1 – название позиции; 2 – название позиции и т.д. При наличии иллюстраций указывается их номер и через двоеточие номер позиции или позиций курсивом (например: рис. 2: *1-3, 5*). На самой иллюстрации позиции также должны быть подписаны курсивом. Подписи к рисунку присылаются отдельным файлом.

При наличии таблиц указывается их номер и через двоеточие, при необходимости, номер позиции или позиций (табл. 2: *8, 10-15*).

Оформление сносок:

Сноски помещаются в круглые скобки по схеме: Фамилия автора/авторов

(если более двух указывается первая фамилия и «др.»), год издания, страницы (заглавная «С» с точкой) (Иванов, 2008. С. 24) или (Иванов и др., 2009. С. 89) или: сокращенное название коллективной работы, год, страницы. В случае сносок на несколько работ одного автора, вышедших в один год, вводятся буквенные индексы (на кириллице).

В конце текста помещается **общий список** литературы, составленный в алфавитном порядке без автоматической нумерации. Словосочетание «список литературы» пишется заглавными буквами с выравниванием по центру.

Схема оформления:

Для монографий: Фамилия автора/авторов, название работы, место издания, изд-во, год издания, кол-во стр. (Винников А.З., Сарапулкин В.А. Болгары в Поосколье (Мандровский могильник). – Воронеж: ВГПУ, 2008. – 107 с.).

Для статей в продолжающихся изданиях и сборниках: Фамилия автора/авторов, название работы // Название издания, место, изд-во, том (выпуск и пр.), год, страницы (Шорин А.Ф., Шорина А.А. Радиокарбонные даты Кокшаровского холма // Вопросы археологии Урала. – Вып. 26. –Екатеринбург-Сургут: Изд-во Магеллан, 2011. – С. 249-254).

Для статей в журналах: Фамилия автора/авторов, название работы // Название издания, место издания, номер (том, выпуск), год, страницы (Суханов Е.В. Формы «причерноморских» амфор VIII-X вв. // Российская археология. - №3. – Москва, 2017. – С. 89-104).

Для авторефератов: Фамилия автора, название работы // Автореферат дисс. канд. (докт.) ист. наук., место издания, год издания, кол-во стр. (Сарапулкин В.А. Керамика и керамическое производство лесостепного варианта салтово-маяцкой культуры // Автореферат дисс. канд. ист. наук. – Воронеж, 2003. – 26 с.)

При наличии сокращений обязательно должен быть приложен их список с полной расшифровкой. Убедительно просим Вас использовать только общепринятые аббревиатуры.

Еще ниже пишутся сведения об авторе (см. образец ниже).

Для студентов, магистрантов и аспирантов первая страница текста публикации должна быть подписана научным руководителем, заверена печатью организации и скан ее в формате *pdf. выслан дополнительно к Word файлу.

Перед отправкой внимательно вычитайте направляемый для публикации текст!

Тезисы принимаются на электронный адрес **archkonf.argamach@mail.ru**, в теме письма указывается фамилия отправителя (первого автора), город, «Тезисы» (например: Петров, Пенза, Тезисы).

Не соответствующие представленным выше требованиям материалы приниматься к публикации не будут. Тексты бакалавров, магистров и аспирантов должны быть обязательно выверены и подписаны научным руководителем. Будьте, пожалуйста, внимательны!

Пример оформления материалов:

НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ

© *2020 г.* И.О. Фамилия

Университет, Организация, Город, Страна

Аннотация – до 350 знаков с пробелами

Ключевые слова: 3-5 слов или словосочетаний.

Текст, текст, текст (ФИО и др., 1988. С. 34) текст (ФИО, 1999. С. 24) текст, текст (ФИО и др., 2009. С. 89).

Работа выполнена при финансовой поддержке...

Выражаю благодарность Иванову И.И. за оказанную помощь при написании работы…

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

«Шапка» – на английском языке (шрифт и выравнивание – как и в «шапке» на русском языке).

Научный руководитель – Иванов Иван Иванович, к.и.н., доцент

Ниже <u>ОБЯЗАТЕЛЬНО</u> приводится список используемых в работе сокращений (если имеются) и сведения об авторе/авторах, например:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ЕГУ им. И.А. Бунина – Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

РА – Российская археология

ИА РАН – Институт археологии Российской Академии наук

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ:

Иванов Иван Иванович (e-mail@gmail.ru), Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, исторический факультет, магистрант, 1 курс.

Иванов Иван Иванович (e-mail@rambler.ru), ООО Научно-производственный центр «Черноземье», научный сотрудник.